


POLITICA PER LA QUALITA'

Procedura PGQ

[Edisoft S.r.l.](#)

Sede legale
Via Bodoni, 23/25
12037 SALUZZO
Partita IVA e C.F. n. 02347420040
R.E.A. n. CN-17057

Sede operativa
Corso Nizza, 70/bis
12100 CUNEO
Tel. : +39 0171 1836406

	<i>Tipo di documento: Gestione qualità</i>		<i>Pag. 2 di 4</i>
	<i>Titolo del documento: Politica della qualità</i>		
	<i>Codice del documento</i> EDIS_ED_001	<i>Rev.</i>	<i>Data di emissione</i> 30/03/2023

La **EDISOFT S.r.l.** attraverso un Sistema di Gestione Qualità applicabile per la “*Fornire un servizio innovativo e completo tale da raggiungere gli obiettivi del cliente e superare le sue aspettative*” si impegna ad affrontare gli aspetti qualitativi rilevanti in tutte le attività aziendali esistenti e future.

Preso atto della continua evoluzione tecnologica, delle esigenze sempre più attente e puntuali del mercato, dei clienti, dell’organizzazione e delle parti interessate, della crescita di sensibilità delle persone e della collettività in merito alle tematiche della Qualità a partire dall’analisi del contesto in cui opera e sulla base dei rischi preventivamente e periodicamente valutati, l’azienda intende consolidare e sviluppare la propria affermazione con un’attenzione primaria alle parti interessate e coinvolte, a partire dai dipendenti che lavorano per conto della **EDISOFT S.r.l.**

A tale scopo la Direzione ha definito i seguenti obiettivi strategici della propria politica per la Qualità coerenti con l’analisi del contesto e le strategie aziendali.


RISPONDENZA ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE attraverso:

- ✓ Affidabilità del servizio offerto;
- ✓ Soddisfazione del cliente di tutte le parti interessate, tenendo conto dei loro fabbisogni, valutando i rischi e le opportunità connesse e attivando azioni concrete per il raggiungimento dell’obbiettivo;
- ✓ Verifica rispetto delle tempistiche contrattuali.

FORMAZIONE E RISORSE, che costituiscono la base per il raggiungimento degli obiettivi per la Qualità. La formazione del personale, la sua motivazione, la disponibilità di risorse adeguate, la selezione di fornitori qualificati, costituiscono il punto di forza per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Gli aspetti fondamentali nella formazione delle risorse umane sono:

- ✓ la cultura, (come cambiamento di mentalità in merito alle tematiche che riguardano la Qualità);
- ✓ l’atteggiamento (cioè come approccio nei confronti di tali tematiche e nelle relazioni interpersonali);
- ✓ la professionalità (come conoscenza di base e specifica delle singole attività);

	<i>Tipo di documento: Gestione qualità</i>		<i>Pag. 3 di 4</i>
	<i>Titolo del documento: Politica della qualità</i>		
	<i>Codice del documento</i> EDIS_ED_001	<i>Rev.</i>	<i>Data di emissione</i> 30/03/2023

✓ l'azione (come capacità di svolgere le proprie mansioni in autonomia);

STRATEGIA E MIGLIORAMENTO la Direzione definisce gli obiettivi per la Qualità che riesamina almeno una volta all'anno per verificarne l'attualità e l'efficacia ai fini del miglioramento continuo e della revisione della propria "politica". Gli obiettivi si raggiungono soltanto con la collaborazione di tutte le funzioni aziendali e con il coinvolgimento dei fornitori e dei prestatori d'opera.

Fondamentale è il miglioramento continuo, che si può conseguire attraverso il miglioramento prestazionale dei processi operativi, dell'organizzazione, della professionalità e della cultura, nonché attraverso la riduzione delle non conformità, la riduzione dei costi della "non qualità", il mantenimento costante e la cura delle risorse, dell'immagine aziendale che consentono l'acquisizione di più ampie quote di mercato, la soddisfazione e fidelizzazione del cliente, l'apprezzamento e la fiducia della collettività.


La Direzione considera inoltre la salvaguardia delle risorse e il rispetto delle regole fulcri essenziali per lo svolgimento della propria attività.

A tale scopo l'azienda ritiene fondamentale:

- ✓ La Gestione della Qualità attraverso:
 - il mantenimento di una posizione leader per ciò che concerne la Qualità delle prestazioni;
 - lo svolgimento delle proprie funzioni in modo affidabile ed efficace coerentemente alle necessità ed esigenze del Cliente;
 - il miglioramento dei processi;
 - il coinvolgimento totale.
- ✓ La Gestione della Sicurezza, attraverso:
 - Il controllo/monitoraggio dell'operato dei lavoratori finalizzato al rispetto della normativa;

Gli strumenti per migliorarsi e per raggiungere gli obiettivi prefissati sono, prioritariamente:

- ✓ l'organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità delle funzioni aziendali;
- ✓ la pianificazione delle azioni da compiere;

	<i>Tipo di documento: Gestione qualità</i>		<i>Pag. 4 di 4</i>
	<i>Titolo del documento: Politica della qualità</i>		
	<i>Codice del documento</i> EDIS_ED_001	<i>Rev.</i>	<i>Data di emissione</i> 30/03/2023

- ✓ lo svolgimento delle azioni conformemente alle pianificazioni;
- ✓ l'attività di sorveglianza sullo svolgimento delle azioni e l'efficace comunicazione delle informazioni necessarie per il loro coordinamento;
- ✓ l'aggiornamento periodico della politica aziendale sulla base dell'evoluzione del contesto socio economico e istituzionale, diffondendone i risultati;
- ✓ la motivazione ed addestramento del personale a tutti i livelli;
- ✓ la responsabilizzazione della Direzione e di ciascun dipendente per quanto riguarda la Qualità sia per il proprio lavoro che per la soddisfazione dei propri Clienti
- ✓ gli Audit interni periodici rivolti alla verifica dell'applicazione del Sistema di Gestione Qualità.

L'applicazione di quanto riportato è un'esigenza sentita e ritenuta necessaria da tutte le componenti dell'Azienda a partire dalla Direzione; gli indirizzi devono essere perseguiti e devono costituire un impegno fermo ed inderogabile di tutta l'Azienda.

Almeno una volta all'anno la Direzione stabilisce se confermare, integrare o variare i contenuti della Politica.

Per assicurare lo sviluppo, l'attivazione ed il mantenimento del Sistema Gestione Qualità, la Direzione autorizza e delega il RSG a condurre, come suo rappresentante, le necessarie attività di ispezione, sorveglianza e verifica dell'attuazione e dell'efficacia delle procedure del Sistema. Egli deve tenere informata la Direzione sullo stato del Sistema Gestione e al riguardo dei provvedimenti presi per assicurarne l'efficacia.

Attraverso quanto riportato, a partire da un'accurata valutazione dei rischi l'azienda intende cogliere le opportunità di miglioramento necessarie per migliorare il proprio processo produttivo, la qualità del servizio fornito nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori.

La Direzione si impegna a guidare e controllare l'attuazione degli obiettivi, creando le condizioni affinché questa cultura possa svilupparsi in modo proficuo e responsabile a tutti i livelli aziendali.

*La Politica è comunicata a tutte le persone che lavorano per la **EDISOFT S.r.l.** o per conto della stessa, ed è disponibile per le varie parti interessate mediante l'apposizione nella bacheca aziendale.*

EDISOFT S.r.l.